

「ZOOM」 利用に関するお願いと注意事項について

<ZOOM の運用>

- ・ ZOOM へのアクセス情報、参加 ID は 6 月 14 日の週に連絡します
- ・ ZOOM の待機室は使用しませんので入退室は自由です
- ・ 当日は、開始 30 分前（8 時 30 分）より入室できます
口演者の方は、事前にスライドの確認などしてください（休憩時間も可能です）
- ・ 口演者、司会者、質問者以外は原則カメラとマイクを OFF にしてください
ただしディスカッション時は、参加者を確認するためカメラを ON にしてください

<ZOOM の表示名>

- ・ 参加者名の設定を「**所属_氏名**」に変更してから ZOOM にお入りください
所属は、天文台「天」、分子研「分」、核融合「核」、基生研「基」、生理研「生」としてください
例：生理研で氏名が「生理研太郎」の場合は、「生_生理研太郎」となります
- ・ ZOOM の表示名の変更方法は別紙 1 に示します

<ZOOM のブレイクアウトルーム：ディスカッション>

- ・ ブレイクアウトルームは 7 部屋用意し演者の方は下記ルームを使用していただきます
Room1 (P1・P8・P14) Room2 (P2・P9・P15) Room3 (P3・P10・P16)
Room4 (P4・P11・P17) Room5 (P5・P12・P18) Room6 (P6・P13・P19)
Room7 (P7)
- ・ ディスカッション終了後はすみやかに退室して下さい
- ・ ZOOM のブレイクアウトルームの使い方は別紙 2 に示します

<注意事項>

- ・ 関係者以外の方が本研究会に入室しないようにご配慮願います
- ・ 研究会での**録画、録音、撮影などは禁止**とさせていただきます
- ・ 発信する内容は著作権者の利益を不当に害すること無いようにご注意願います
- ・ 配信する内容の著作権は本研究会が保有するものとします

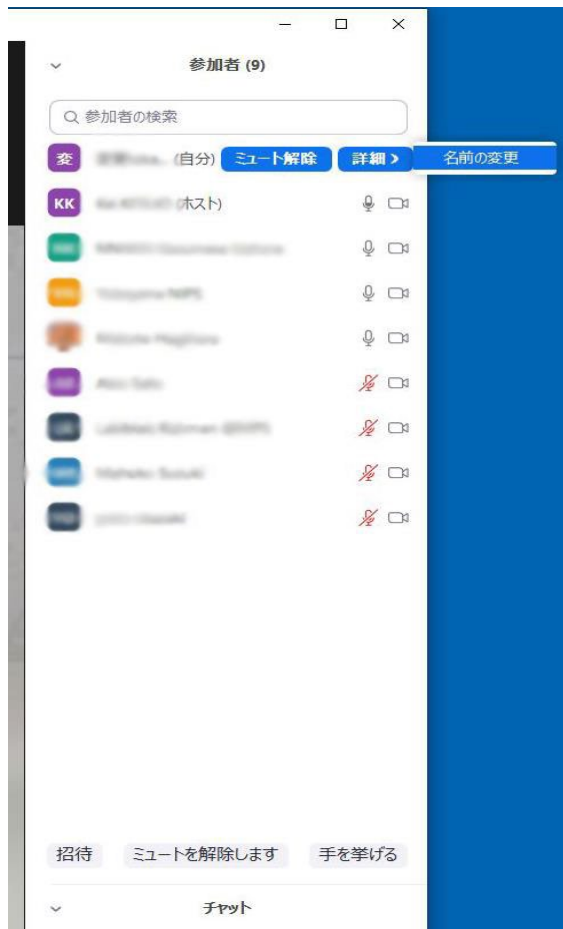
<お問い合わせ>

- ・ ZOOM 中に何かありましたら「事務局」あてにチャットでお問い合わせください
またご意見、ご質問などありましたら生理研世話人宛にメールでご連絡ください
戸川森雄 (togawa@nips.ac.jp) 吉村伸明 (yosimura@nips.ac.jp)

ZOOM で表示する名前の変更方法

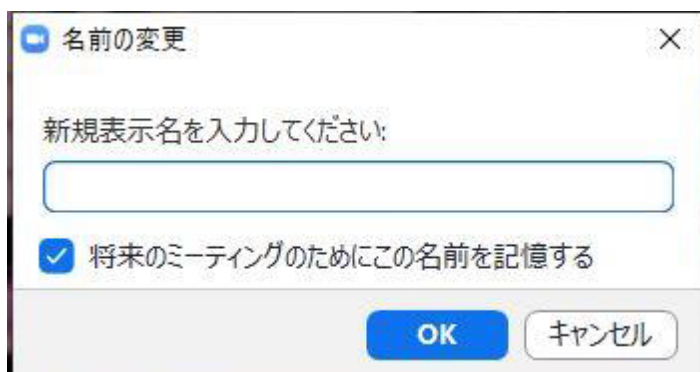
本研究会は、ZOOM (<https://zoom.us/>) を利用したオンラインで行います。
詳細な使用方法是公式のヘルプセンター (<https://support.zoom.us/hc/ja>) をご参照ください。
必ず ZOOM のバージョンを最新に更新 (<https://zoom.us/support/download>) してください。

■ 「参加者」 → 「詳細」 → 「名前の変更」 をクリックする



■ 新規表示名を入力する

参加者名を「所属_氏名」に変更してください。
生理研で氏名が「生理研太郎」の場合は「生_生理研太郎」となります。



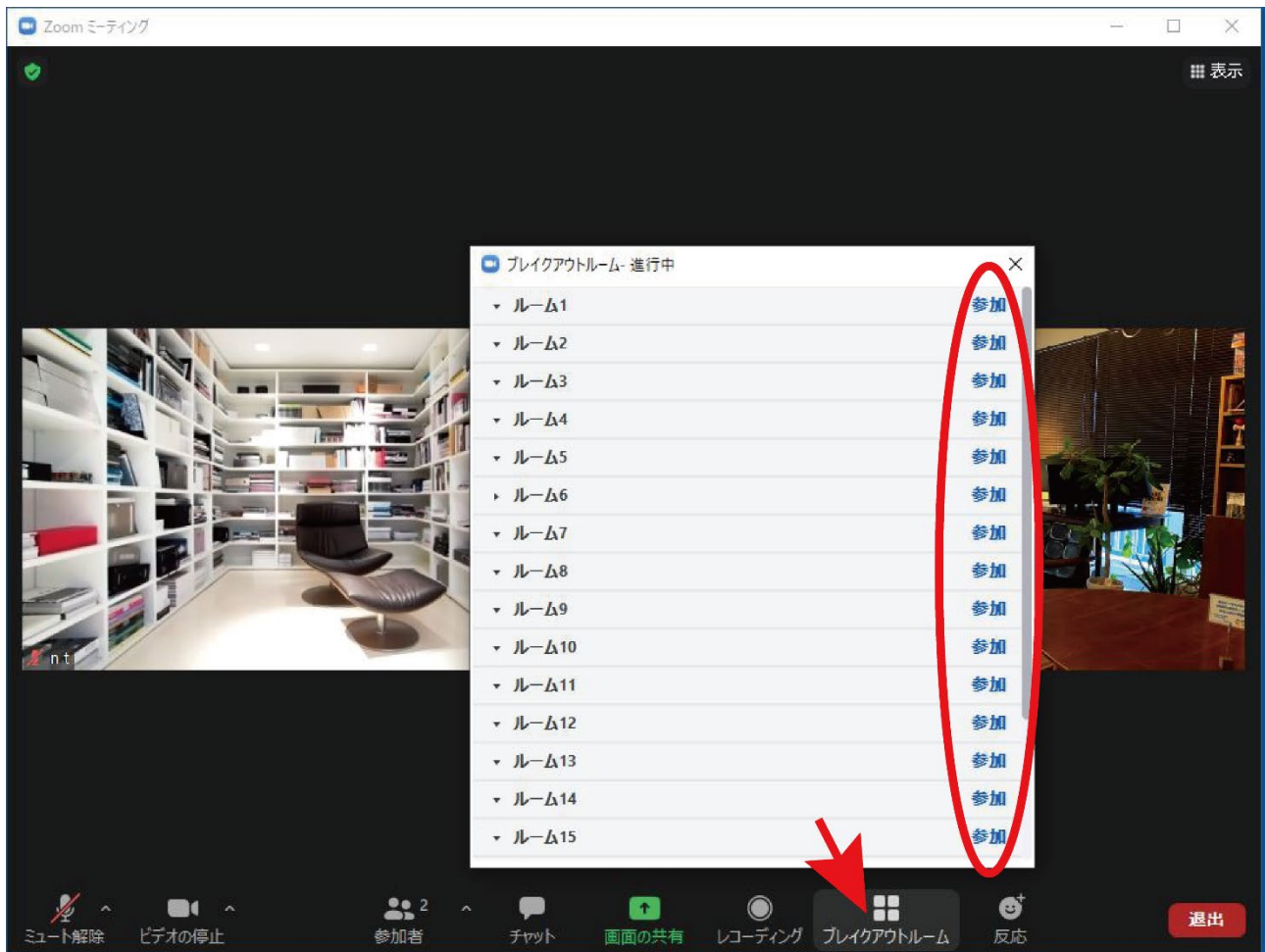
ブレイクアウトルーム (Zoom) の使い方

本研究会のポスター【**口演後の各ディスカッション**】は、Zoom (<https://zoom.us/>) のブレイクアウトルームを利用したオンラインで行います。詳細な使用方法は公式のヘルプセンター (<https://support.zoom.us/hc/ja>) をご参照ください。

Zoom のバージョンを最新に更新 (<https://zoom.us/support/download>) してください。最新でない場合は、ブレイクアウトルームの利用に支障が出ます。ご不明な点がありましたら生理研世話人までお問い合わせください。

■手順

Zoom の画面で「ブレイクアウトルーム」をクリックします。
移動したいルームの右側にある「参加」を選択して入室してください。
マイクは発言時のみ ON にしてください。



■ブレイクアウトルームを退出してメインルームに戻る手順

Zoom の画面で「ルームを退出する」→「ブレイクアウトルームを退出」をクリックします。

別紙 1.2 は、本年行われた生理学生物学合同技術研究会より転載させていただきました
